



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GIOSUÈ CARDUCCI**

LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, ARTISTICO
V.le Trento e Trieste 26, 56048 - Volterra (PI) Tel. **0588-86055** Fax **0588-90203**
C.M. **PIIS00100G** – C.F. **83002870505**
www.iiscarducci.gov.it piis00100g@istruzione.it



Rete
Nazionale
Licei Classici



Circolare n. 107

Prot. n. 2111/A05

Volterra, 15 novembre 2018

Ai Docenti

Alle famiglie degli alunni – tramite registro elettronico

A tutti gli studenti – tramite registro elettronico

A tutte le classi – tramite registro elettronico

All'albo dell'istituto – tramite sito web albo pretorio

Al sito web

OGGETTO: Modalità diffusione circolari

Premesso che con D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con la L.135/2012, impone l'obbligo di dematerializzazione dei documenti, che nella scuola riguarda anche l'invio delle comunicazioni agli alunni, alle famiglie ed ai docenti in formato elettronico, si comunica quanto segue:

- Le circolari che riguardano le singole classi saranno inviate tramite il registro elettronico direttamente in classe. Il docente in orario alla prima ora del giorno successivo alla pubblicazione deve leggere la circolare agli studenti. Una sola copia della stessa circolare verrà inserita nel "Registro delle Circolari" che si trova nell'ingresso delle due sedi.
- Anche le circolari indirizzate ai genitori (come già avviene per le assenze, voti, colloqui, ecc.) verranno inviate esclusivamente tramite Registro Elettronico. Pertanto, i Sig.ri genitori sono invitati a consultare tale Registro Elettronico regolarmente e frequentemente tramite la seguente PROCEDURA: accedere al sito <http://www.iiscarducci.gov.it> – cliccare voce Registro Elettronico – Area riservata alle famiglie – inserire il nome utente e la password facendo attenzione alle lettere maiuscole e minuscole – cliccare la voce MESSAGGI e/o Comunicazioni. I genitori che non avessero ancora le credenziali di accesso al Registro Elettronico (username e password) possono ritirarle direttamente in Segreteria che è aperta al pubblico dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e, solo nella giornata di martedì, dalle 15,00 alle 17,00. Saranno inviate circolari in forma cartacea SOLO in casi particolari: comunicazioni individuali e/o comunicazioni dove è richiesta la firma dei genitori per ricevuta, autorizzazione, ...

- I docenti troveranno le circolari sul registro elettronico dove sarà possibile, per la scrivente, scaricare il report delle avvenute letture; la pubblicazione sul Registro assume pertanto valore di notifica. I docenti inoltre riceveranno, come già avviene, le circolari complete di allegati tramite mail comunicata alla scuola e potranno continuare a leggere la sola comunicazione cartacea (senza allegati e foglio firme) nel "Registro delle Circolari" in segreteria.

Si invitano tutti gli utenti in indirizzo a visionare il sito web di istituto dove saranno pubblicate le circolari di interesse generale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nadia Tani
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs 39/93)

